

СОГЛАСОВАНО:

на Совете родителей

Протокол от 02.09.2015г. №1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 03.09.15 № 279

Директор МБОУ «СОШ №1
р.п. Самойловка»



/Запорожская Е.А./

Правила внутреннего распорядка воспитанников

**групп дошкольного образования муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №1 р.п. Самойловка Самойловского района Саратовской
области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников групп дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Самойловка Самойловского района Саратовской области (далее по тексту - Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Самойловка Самойловского района Саратовской области » и определяют внутренний распорядок воспитанников групп дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Самойловка Самойловского района Саратовской области » (далее ГДО), режим образовательной деятельности и защиту прав воспитанников.

1.2. В ГДО прием воспитанников осуществляется в возрасте от 5,5 лет до 6,5 лет.

1.3. Правила размещаются на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников ГДО должны быть ознакомлены с Правилами.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГДО.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ГДО и родителями (законными представителями) и приказа о зачислении.

2.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГДО и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется локальным актом «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Самойловка Самойловского района Саратовской области» и родителями (законными представителями) воспитанников».

3. Режим образовательного процесса.

3.1. Режим работы ГДО и длительность пребывания в нем воспитанников: пятидневная рабочая неделя с 10,5 - часовым пребыванием детей с 07.30 до 18 часов.

Нерабочие дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Организация образовательной деятельности в ГДО соответствует Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 15 мая 2013 г. № 26.

4. Здоровье ребёнка

- 4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.
- 4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ГДО.
- 4.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 рабочих дней детей принимают в ГДО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
- 4.4. Администрация ГДО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ГДО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.
- 4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.6. В ГДО родителям (законным представителям) и сотрудникам запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты, или их самостоятельно принимать детям. Если ребёнок нуждается в приеме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в ГДО предписание от врача.

5. Одежда и гигиена ребёнка

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГДО в чистой одежде.
- 5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой
- 5.3. В ГДО у ребенка имеется индивидуальный шкафчик для хранения одежды.
- 5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается.

5.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.8. Рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные одежда и обувь.

5.9. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. Организация питания

6.1. ГДО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ГДО по нормам Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 15 мая 2013 г. № 26;

Организация питания детей в ГДО возлагается на МБОУ «СОШ №1 р.п. Самойловка».

6.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ГДО.

6.3. Питание в ГДО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного директором МБОУ «СОШ №1 р.п. Самойловка».

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.

6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд,

вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ГДО.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ГДО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.

В особых случаях родители (законные представители) заполняют форму доверенности, в которой прописано, что забирать из ГДО ребенка могут родственники старше 18 лет, указанные в данной доверенности.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГДО без разрешения администрации.

7.7. Родителям (законным представителям) запрещено давать ребенку в ГДО жевательную резинку, таблетки, конфеты, чипсы, сухарики.

7.8. Родители (законные представители) обязаны следить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

7.9. В помещении и на территории ГДО строго запрещается курение.

8. Права воспитанников ГДО

8.1. В ГДО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

8.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.4. Воспитанники ГДО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

8.5. В случае прекращения деятельности ГДО, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.7 Воспитанники ГДО имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- получение качественного питания в соответствии с действующим Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 15 мая 2013 г. № 26.
- участие в образовательной деятельности соответствующей возрастным особенностям;

- обучение навыкам здорового образа жизни;
- занятия физической культурой и спортом;
- безопасность во время пребывания в ДОУ;

8.8. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ГДО осуществляет ГУЗ СО «Самойловская РБ». Медицинский персонал наряду с администрацией ГДО несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников ГДО, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. ГДО обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

8.9. ГДО, при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ГДО;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГДО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.10. При поступлении в ГДО детей с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, согласно (приказу Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014)

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.

9.2. Дисциплина в ГДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение

физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ГДО не допускается.

9.3 Поощрения воспитанников ГДО проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Защита прав воспитанников

10.1. ГДО обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей)

10.2. ГДО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ГДО.
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ГДО.

Должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.3. ГДО не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательными, а именно:

- мобильных телефонов,
- видеокамер,
- драгоценных украшений (сережек, цепочек, крестиков, кулонов, браслетов и т.д.)
- игрушек, принесенных из дома.

